



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für die Abteilung Zentrale Fachbereichsaufgaben, Wirtschaftliche Jugendhilfe im Fachbereich Jugend suchen wir Ihre Unterstützung für den Aufgabenbereich

IT-Anwendungsbetreuung und -koordination

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- IT-Betreuung und -koordination im Umgang mit der Fachanwendungssoftware „PROSOZ 14 plus“ (First-Level-Support in Form von globalen Verarbeitungsfunktionen, Aktualisierungen und Parametrierungen, Datenträgeraustausch, Jahresabschlussarbeiten, Pflege von Datenbank und Datenbestand und Durchführung von Versionsupdates)
- Organisation und Umsetzung von fachbereichsinternen Mitarbeiterschulungen in der Fachanwendung „PROSOZ 14 plus“ sowie Benutzersupport bei Anwenderfragen
- Teilnahme an Arbeitskreisen zur Weiterentwicklung des Systems und Mitwirkung an der Zukunftsausrichtung des Fachverfahrens
- Datenbankabfragen und -erhebungen aus dem Fachverfahren für Statistiken, Finanz- und Fachcontrolling
- Zusammenstellung und Fortschreibung diverser Bundes- und Landesstatistiken
- Support bei Standard IT-Problemen (Hardware, Internet, MS-Office)
- Pflege des Internetauftritts für den Fachbereich Jugend

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation,
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges

Wir erwarten zudem:

- sehr gute IT-Fachkenntnisse und eine hohe Affinität im Umgang mit dem PC
- umfangreiche Kenntnisse in den MS-Office-Standardanwendungen
- sicheres Auftreten
- besondere kommunikative Fähigkeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität
- hohes Engagement
- Belastbarkeit

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse der Software „PROSOZ 14plus“, SQL-Programmierkenntnisse und kaufmännische Kenntnisse.

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die kommissarische Abteilungsleitung Frau Thiede, Tel. 05371/82-507.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Kesselbauer, Tel. 05371/82-132, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 01.06.2024** unter dem Kennwort „**IT-Anwendungsbetreuung und -koordination**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**