



# >>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohner zu gestalten.

Für die Abteilung 5.2 – Leistungen zum Lebensunterhalt im Fachbereich Soziales suchen wir Ihre Unterstützung für das Aufgabengebiet

## **Sachbearbeitung ambulante Leistungen nach SGB XII**

### **Wir bieten Ihnen:**

- mehrere unbefristete und befristete Vollzeitbeschäftigungen und Teilzeitbeschäftigungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 9 c TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Prüfung von Anspruchsvoraussetzungen und Gewährung von Leistungen
  - nach dem 3. Kapitel des SGB XII (Hilfe zum Lebensunterhalt),
  - nach dem 4. Kapitel des SGB XII (Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung),
  - nach dem 5. Kapitel des SGB XII (Hilfen zur Gesundheit) und
  - nach dem 9. Kapitel des SGB XII (Hilfe in anderen Lebenslagen)
- Aufhebung von Leistungen für die Vergangenheit einschl. Rückforderung der Leistungen
- Erstattung von zu Unrecht geleisteter Sozialhilfe, Kürzung von Sozialhilfe, Aufrechnung, Prüfung von Sozialhilfemissbrauch
- Abschließende Entscheidung einschl. der EDV-Verarbeitung nach LÄMMkom Lissa mit Berechnung, Bescheiderteilung und Zahlungsveranlassung im Rahmen der Feststellungsbefugnis
- Kontrolle von laufenden statistische Erhebungen sowie die Datenerfassung
- Prüfung von Abhilfen und Stellungnahmen bei Widersprüchen und Beschwerden
- Kundenkontakt durch persönliche und telefonische Beratungsgespräche nach Terminvergabe
- hausinterne Zusammenarbeit mit dem Sozialen Dienst und anderen Leistungsabteilungen, um jeder/jedem Kundin/Kunden (m/w/d) bestmögliche Hilfestellungen geben zu können

**Ihre Qualifikation:**

- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Studienganges

**Wir erwarten zudem:**

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ruhiges und souveränes Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- soziale Sensibilität und eine wertschätzende Haltung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Freude und Souveränität im Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

Vorteilhaft sind darüber hinaus gute Kenntnisse im Bereich des sozialen Leistungsrechts sowie Verwaltungserfahrung.

**Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

**Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jüngling, Tel. 05371/82-180.

Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Thomsen, Tel. 05371/82-8926, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 30.06.2024** unter dem Kennwort **„ambulante Leistungen SGB XII“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**