



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Beteiligungsmanagement und Steuerwesen im Fachbereich Finanzen suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

Beteiligungsbuchhaltung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- eigenverantwortliche Abwicklung der anfallenden Buchhaltungsaufgaben in der Buchhaltung für kreiseigene Beteiligungen
- Mitwirkung an den Jahresabschlüssen sowie den Steuererklärungen von handelsrechtlich geführten Einrichtungen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs mit einer mindestens 3-jährigen einschlägigen Berufserfahrung in der Buchhaltung oder
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer mindestens 3-jährigen einschlägigen Berufserfahrung in der Buchhaltung

Wir erwarten zudem:

- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- sichere Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- sicherer Umgang mit DATEV sowie den Microsoft-Office-Standardanwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Schnelle Reaktion auf sich ändernde Rahmenbedingungen
- Belastbarkeit
- Prioritäten setzen können sowie strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, insb. bei Arbeitsspitzen/im Hinblick auf Fristeinhalten

Wünschenswert sind darüber hinaus praktische Erfahrungen in einem Steuerbüro sowie der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Nds. Reisekostenverordnung einzusetzen.

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist auch eine Besetzung mit Teilzeitkräften möglich.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Torster, Tel. 05371/82-234. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Pohl, Tel. 05371/82-139 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 03.08.2024** unter dem Kennwort „**Beteiligungsbuchhaltung**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**