



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Kreiskasse im Fachbereich Finanzen suchen wir Ihre Unterstützung im Aufgabengebiet

Buchhaltung für die Zahlungsabwicklung

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (50%) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Entgeltgruppe 8 TVÖD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- eigenverantwortliche Abwicklung der täglichen Zahlungseingänge für die zugewiesenen Fachbereiche
- Klärung von Buchungs- und Zahlungsdifferenzen
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Zahlungszielen und -modalitäten
- Durchführen von Mahn- und Vollstreckungsläufen
- Durchführen von Auszahlungs- oder Lastschriftläufen, Umbuchungen und Verrechnungen
- Übernahme von Buchungsdaten aus Schnittstellen, Stammdatenpflege

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrgangs
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer mindestens 3-jährigen einschlägigen Berufserfahrung in der Buchhaltung

Wir erwarten zudem:

- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Durchsetzungsvermögen
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)

Vorteilhaft sind darüber hinaus praktische Erfahrungen in Haushalts- und Kassenrecht sowie Vorkenntnisse der doppelten bzw. kaufmännischen Buchführung und Kenntnisse der Software Newsystem (Fa. Axians Infoma). Wünschenswert ist der Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Nds. Reisekostenverordnung einzusetzen.

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jacobi, Tel. 05371/82-285. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Pohl, Tel. 05371/82-139 zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 10.08.2024** unter dem Kennwort „**Buchhaltung Zahlungsabwicklung**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**