



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Leistungen bei Behinderung im Fachbereich Soziales suchen wir Ihre Unterstützung für das Aufgabengebiet

Sachbearbeitung in der Eingliederungshilfe für behinderte Menschen

Wir bieten Ihnen:

- mehrere befristete oder unbefristete Teil- und Vollzeitstellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich mobiles Arbeiten
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- ganzheitliche Bearbeitung von Anträgen auf Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen nach dem SGB IX
- Mitwirkung bei der Ermittlung der Bedarfe im Rahmen der Gesamtplanung
- Kassen- und EDV-gestützte Abrechnung von Maßnahmen

Ihre Qualifikation:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Studienganges

Wir erwarten zudem:

- Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ruhiges und souveränes Auftreten
- Kostenbewusstsein
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Deeskalationsfähigkeit und -bereitschaft

- soziale Sensibilität und eine wertschätzende Haltung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen:

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Richter, Tel. 05371/82-547. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Thomsen Tel. 05371/82-8926, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 18.08.2024** unter dem Kennwort **„Eingliederungshilfe“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**