



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend, Soziales, Bauen, Umwelt, Öffentliche Sicherheit, Ordnung, Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für aktuelle und zukünftige Bedarfe in der Abteilung Soziale Dienste im Fachbereich Jugend suchen wir unbefristet und befristet in Vollzeit Ihre Unterstützung als

Sozialarbeiter/in (m/w/d) im Bezirkssozialdienst

nach Entgeltgruppe S 14 TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung von Kindern, Jugendlichen und deren Familien in Erziehungsfragen
- Beratung bei Familienkonflikten
- Wahrnehmung des Schutzauftrages bei Kindeswohlgefährdung gem. § 8 a SGB VIII
- Krisenintervention in Kinderschutzfällen
- Hilfeplanung von Hilfen zur Erziehung gem. § 36 SGB VIII
- Mitwirkung im familiengerichtlichen Verfahren
- Beratung von Eltern und jungen Menschen im Rahmen von Trennung und Scheidung
- Betreuung von unbegleiteten minderjährigen Flüchtlingen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Diplom-Sozialarbeit/Diplom-Sozialpädagogik bzw. Bachelor-Abschluss im Studiengang Soziale Arbeit, jeweils mit staatlicher Anerkennung bis zum Einstellungsdatum (möglichst mittels eines Anerkennungsjahres in einer Behörde),
- oder abgeschlossenes Studium der Diplom-Pädagogik oder Erziehungswissenschaften mit entsprechenden beruflichen Erfahrungen
- Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten im Innen- und Außendienst sowie zur Übernahme der Rufbereitschaft für Inobhutnahmen
- Motivation, Durchsetzungsfähigkeit und selbstsicheres Auftreten, Einfühlungsvermögen sowie eine Akzeptanz von sehr unterschiedlichen Lebensstilen in Familien
- Fähigkeit, sich schnell und flexibel auf neue Situationen einstellen zu können
- Teamfähigkeit und der Wille zur Vernetzung mit verschiedenen Akteuren und öffentlichen Einrichtungen
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Standardanwendungen
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Rechtskenntnisse im SGB VIII, im Bürgerlichen Gesetzbuch, im SGB XII, im SGB XI, im SGB IX, im SGB II, im Jugendgerichtsgesetz, im Mietrecht und im Bundesdatenschutzgesetz
- Erfahrungen bei der Gefährdungseinschätzung bei einer möglichen Kindeswohlgefährdung

Wir bieten:

- mehrere unbefristete und befristete Vollzeitbeschäftigungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- sichere Bezahlung nach Entgeltgruppe S 14 TVöD mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen, zuzüglich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitrahmen von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung mit mind. 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 29,25 Wochenstunden)
- leistungsorientierte Bezahlung durch jährliche, individuelle Zielvereinbarungen
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Fahrradleasing und Angebote für Mitarbeitende „Corporate Benefits“
- Zuschuss zum D-Jobticket

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Moldenhauer, Tel. 05371/82-860 oder die Sachgebietsleiterin Frau Lewandowski, Tel. 05371-82-573. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Kesselbauer, Tel. 05371/82-132, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich unter dem Kennwort **„Bezirkssozialdienst“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.