



>>> KOMM INS TEAM LANDKREIS GIFHORN!

Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er nimmt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Zentrale Dienste, Jugend, Soziales, Bauen, Umwelt, Öffentliche Sicherheit, Ordnung, Gesundheit und Bildung wahr, um das Zusammenleben von rund 180.300 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die Abteilung Beratungsservice Soziales im Fachbereich Soziales suchen wir unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Wochenstunden Ihre Unterstützung als

Sozialarbeiter*in für die Seniorenarbeit des Senioren- und Pflegestützpunktes (m/w/d)

nach Entgeltgruppe S 12 TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Begleitung, Vermittlung und Ausbau von ehrenamtlichen Angeboten im vorpflegerischen Bereich, wie der DUO-Seniorenbegleitung und der Wohnberatung
- Entwicklung von Konzepten zur Stärkung von seniorenspezifischen Angeboten aus dem vorpflegerischen Bereich und der Seniorenbildung für den gesamten Landkreis
- Unterstützung des bürgerschaftlichen Engagements in Kooperation mit den Gebietskörperschaften, Vereinen und Verbänden
- Entwicklung eines Informationssystems zu seniorenrelevanten Angeboten aus den Bereichen Freizeit, Weiterbildung, Kultur, Gesundheit und ehrenamtlichen Engagement
- Aufbau digitaler Beratungsformate für den Seniorenstützpunkt
- Planung und Organisation von Informations- und Netzwerkveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Mitwirkung in Arbeitskreisen

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Diplom-Sozialarbeit/Diplom-Sozialpädagogik bzw. Bachelor-Abschluss im Studiengang Soziale Arbeit, jeweils mit staatlicher Anerkennung bis zum Einstellungsdatum (möglichst mittels eines Anerkennungsjahres in einer Behörde)
- oder gleichwertiger (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich der Sozialwissenschaften (z.B. Gerontologie, Soziologie, Sozialmanagement, Erziehungswissenschaft, Pädagogik, Gesundheitswissenschaften) mit entsprechender (Berufs-)Erfahrung
- sicheres und souveränes Auftreten und eine gefestigte Persönlichkeit
- Erfahrungen mit Moderationsmethoden und -techniken
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- lösungsorientierte Gesprächsführungskompetenz und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und regelmäßigen Außendiensttätigkeit
- Interesse an digitalen Entwicklungen und sicherer Umgang mit Microsoft-Office Standardanwendungen

- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

Wünschenswert sind zudem Kompetenzen oder Erfahrungen in der Gruppen- und/oder Gremienarbeit, sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens 01.10.2024
- sichere Bezahlung nach Entgeltgruppe S 12 TVöD mit individueller Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen, zuzüglich Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitrahmen von 06:00 Uhr bis 20:00 Uhr
- leistungsorientierte Bezahlung durch jährliche, individuelle Zielvereinbarungen
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen, sowie Supervision
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Urlaubstage pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- Fahrradleasing und Angebote für Mitarbeitende „Corporate Benefits“
- Zuschuss zum D-Jobticket

Hinweise:

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiterin Frau Rusch, Tel. 05371/82-560. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Thomsen, Tel. 05371/82-8926, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 28.09.2024** unter dem Kennwort **„Seniorenstützpunkt“**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an bewerbung@gifhorn.de.