



Der Landkreis Gifhorn ist mit ca. 900 Mitarbeitenden ein großer und serviceorientierter Arbeitgeber. Er erfüllt vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben u.a. in den Bereichen Jugend und Soziales, Bauen und Umwelt, Öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Gesundheit und Bildung, um das Zusammenleben von rund 179.500 Einwohnerinnen und Einwohnern zu gestalten.

Für die persönliche Betreuung und finanzielle Unterstützung seiner hilfsbedürftigen Bürgerinnen und Bürgern suchen wir in der Abteilung Leistungen zum Lebensunterhalt im Fachbereich Soziales im Aufgabengebiet

## **Allgemeine Sozialhilfe nach dem SGB XII**

Ihre Unterstützung als künftige/r Mitarbeiter/in (m/w/d).

### **Wir bieten Ihnen:**

- mehrere unbefristete Voll- und Teilzeitbeschäftigungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit nach
  - Besoldungsgruppe A 10 Nds. Besoldungsgesetz (NBesG) bzw.
  - Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD) oder
  - Entgeltgruppe 9a TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte und Beamtinnen und Beamte
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit, einschließlich Heimarbeit
- fachliche und persönliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote
- eine strukturierte Einarbeitung mit fachlicher Begleitung
- ein service-orientiertes und stabiles Team in einem wertschätzenden Umfeld
- einen regelmäßigen Austausch in Team- und Dienstbesprechungen, um den alltäglichen Anforderungen gewachsen zu sein

### **Ihr interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld:**

- Bearbeitung von Anträgen in einzelnen Hilfearten aus dem Sozialgesetzbuch – Zwölftes Buch – (SGB XII), u. a. Hilfe zum Lebensunterhalt und Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Kundenkontakt durch persönliche und telefonische Beratungsgespräche nach Terminvergabe
- Prüfung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse von Erst- und Änderungsanträgen inkl. Einkommen und Vermögen
- Ermittlung der Bedarfe und Erlass von Bescheiden mit Hilfe des EDV-Fachverfahrens LÄMM-kom Lissa
- hausinterne Zusammenarbeit mit dem Sozialen Dienst und anderen Leistungsabteilungen, um jeder/jedem Kundin/Kunden (m/w/d) bestmögliche Hilfestellungen geben zu können

### **Ihr Profil:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehem. Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes),
- erfolgreicher Abschluss des II. Angestelltenlehrganges (Fachrichtung Kommunalverwaltung)
- Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung, z. B. Bachelor of Arts – Allgemeine/öffentliche Verwaltung
- oder Bachelor-/Diplomabschluss (FH) eines verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Studienganges

### **alternativ**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- erfolgreiche Ableistung des I. Angestelltenlehrganges

Nach der Einstellung bieten wir Ihnen an, den Angestelltenlehrgang II berufsbegleitend beim Landkreis Gifhorn zu absolvieren, um Aufgaben des gehobenen Dienstes wahrnehmen zu können.

### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- ruhiges und souveränes Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- soziale Sensibilität und eine wertschätzende Haltung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft, einen Privat-PKW für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) einzusetzen

### **Vorteilhaft sind weiterhin:**

- Grundkenntnisse aus dem Bereich des sozialen Leistungsrechts
- Verwaltungserfahrung

### **Hinweise:**

Der Landkreis Gifhorn ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen der Geschlechter abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei zeitlich sich ergänzenden Bewerbungen ist eine Besetzung der Vollzeitstellen auch mit Teilzeitkräften möglich.

### **Bei Rückfragen:**

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen der Abteilungsleiter Herr Jüngling, Tel. 05371/82-180. Für allgemeine Auskünfte zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen Frau Rudloff, Tel. 05371/82-112, zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15.07.2023** unter dem Kennwort „**Allgemeine Sozialhilfe**“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte vorrangig per E-Mail mit einem beigefügten, zusammenhängenden pdf-Dokument an [bewerbung@gifhorn.de](mailto:bewerbung@gifhorn.de).

Schriftliche Bewerbungen senden Sie bitte an den

**Landkreis Gifhorn - Fachbereich Zentrale Dienste  
Schlossplatz 1, 38518 Gifhorn**